संख्या.डीजीई-ए-12015/02/2022-ईई-III
भारत सरकार
श्रम और रोजगार मंत्रालय
रोजगार महानिदेशालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली -110001,
दिनांक 26th दिसम्बर, 2022

परिपत्र

रोजगार महानिदेशालय, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति एवं प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) /समावेश आधार पर निम्नलिखित पदों को भरे जाने का प्रस्ताव है:

(i) केंद्र अथवा राज्य सरकारों के अधीन अधिकारियों में से रोजगार महानिदेशालय (मुख्यालय), नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्तर-7 (संशोधित) में उप क्षेत्रीय रोजगार अधिकारी/विशेष ड्यूटी अधिकारी (समूह 'ख' राजपत्रित) का एक पदः

(क) i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हों; अथवा

ii) मूल संवर्ग/विभाग में वेतन स्तर-6 (संशोधित) अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत प्रस्तुत ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो; तथा

ख) नीचे उल्लिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-

<u>अनिवार्य</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समाज कल्याण या सामाजिक कार्य या अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या मनोविज्ञान या वाणिज्य या शिक्षा में स्नात्तकोतर उपाधि या समकक्ष।

(ii) विशेषतः जनसांख्यिकी, रोजगार और बेरोजगारी या जनशक्ति समस्याओं के संबंध में सामाजिक-आर्थिक अन्वेषण या अनुसंधान का तीन साल का अनुभव।

(iii) रोजगार सेवा कार्य का ज्ञान।

वांछनीय: रोजगार कार्यालय के संचालन का अनुभव।

(ii) केंद्र सरकार के अधीन अधिकारियों में से रोजगार महानिदेशालय (मुख्यालय), नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेवल 7 (संशोधित) में डाटा प्रोसेसिंग सहायक ग्रेड ख (समूह 'ख'-राजपत्रित) का एक पद:

(क) (i) नियमित आधार पर समरूप पद धारण करना; या

(ii) 5500-9000 रुपये (पूर्व-संशोधित) (7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के अनुसार स्तर 6) के वेतनमान में पद पर तीन साल की नियमित सेवा के साथ या समकक्ष; या

(iii) 5000-8000 रुपये के वेतनमान (पूर्व-संशोधित) (7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के अनुसार स्तर 6) में पद पर छह साल की नियमित सेवा के साथ या समकक्ष; तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले अर्थात्: -

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर एप्लीकेशन या कंप्यूटर विज्ञान में स्नाकोत्तर उपाधि या मास्टर ऑफ टेक्नोलॉजी (कंप्यूटर एप्लीकेशन में विशेषज्ञता के साथ) या इंजीनियरिंग स्नातक या कंप्यूटर इंजीनियरिंग या कंप्यूटर विज्ञान या कंप्यूटर टेक्नोलॉजी में बैचलर ऑफ टेक्नोलॉजी या समकक्ष; या

(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर एप्लीकेशन या कंप्यूटर विज्ञान में या इलेक्ट्रॉनिक्स या इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग में स्नातक की उपाधि या समकक्ष; तथा

(iii) वास्तविक प्रोग्रामिंग के अनुभव सहित इलेक्ट्रॉनिक डाटा प्रोसेसिंग कार्य में दो वर्ष का अनुभव; या

(ग) (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय के किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि या समकक्ष या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग में स्नातक की उपाधि या समकक्ष; तथा

(ii) वास्तविक प्रोग्रामिंग के अनुभव सहित इलेक्ट्रॉनिक डाटा प्रोसेसिंग कार्य में तीन वर्ष का अनुभव; या

(घ) (i) डिपार्टमेंट ऑफ इलैक्ट्रोनिक्स ऐक्रिडिटिड कम्प्यूटर पाठ्यक्रम के तहत 'ए' स्तर का डिप्लोमा या विश्वविद्यालय के कार्यक्रम के तहत कंप्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या तकनीकी शिक्षा राज्य परिषद द्वारा कंप्यूटर एप्लीकेशन में प्रदत पोस्ट पॉलिटेक्निक डिप्लोमा या समकक्ष; तथा

(ii) वास्तविक प्रोग्रामिंग के अनुभव सहित इलेक्ट्रॉनिक डाटा प्रोसेसिंग कार्य का तीन साल का अनुभव।

(iii) केंद्र सरकार के अधीन अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति के आधार पर रोज़गार महानिदेशालय, श्रम और रोज़गार मंत्रालय के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति हेतु राष्ट्रीय करियर सेवा केंद्र, हैदराबाद में अपर डिवीज़न क्लर्क (ग्रुप 'सी') (लेवल 4 (रु. 25500-81100) का एक पद:

i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हों; अथवा

ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में निम्न श्रेणी लिपिक के ग्रेड में लेवल (रु. 19900-63200) अथवा समकक्ष में नियमित आधार पर आठ वर्ष की नियमित सेवा

(iv) केंद्र सरकार, राज्य सरकारों, संघ राज्य क्षेत्रों, स्वायत्तशासी निकायों अथवा सांविधिक संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सरकारी विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन अधिकारियों में से अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति हेतु राष्ट्रीय करियर सेवा केंद्र दिल्ली और मण्डी में (हिमाचल प्रदेश) अल्पकालिक अनुबंध (आईएसटीसी) सहित प्रतिनियुक्ति/समावेश आधार पर स्तर-7 में उप क्षेत्रीय रोजगार अधिकारी (समूह 'ख'-राजपत्रित) के दो पद।

(क) i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हों; अथवा

ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो; तथा

(ख) नीचे उल्लिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-

<u>अनिवार्य</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कल्याण या सामाजिक कार्य या समाज शास्त्र या श्रम कल्याण या अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या मनोविज्ञान या वाणिज्य या शिक्षा में स्नात्तकोत्तर उपाधि।

(ii) निम्नलिखित से संबंधित मामलों में तीन वर्ष का अनुभवः

(क) जनसांख्यिकीय, रोजगार एवं जनशक्ति समस्याओं संबंधी अनुसंधान अथवा सामाजिक-आर्थिक अन्वेषण या आंकड़ो का संग्रहण, विश्लेषण तथा व्याख्या; अथवा

(ख) रोजगार बाजार सूचना सहित रोजगार सेवा संचालन; अथवा

(ग) व्यावसायिक मार्गदर्शन एवं रोजगार परामर्श; अथवा

(घ) कार्मिक संगठन एवं प्रबंधन

वांछनीय: कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान।
टिप्पणीः केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों के अधीन अधिकारियों हेतु केवल समावेशन पर विचार किया जाएगा।

(v) **केंद्र सरकार, राज्य सरकारों, संघ राज्य क्षेत्रों के अधीन अधिकारियों में से अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति हेतु राष्ट्रीय करियर सेवा केंद्र, (सूरत और कोलकाता में) स्तर-6 में प्रतिनियुक्ति/समावेश के आधार पर सहायक रोजगार अधिकारी (समूह "ख" राजपत्रित) के दो पद।**

(क) i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हों; अथवा

ii) मूल संवर्ग/विभाग में वेतन-मैट्रिक्स के स्तर-5 (29200-92300 रु.) अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत ग्रेड में छः वर्ष की सेवा की हो तथा;

(ख) नीचे उल्लिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-

<u>अनिवार्य</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से सामाजिक कल्याण या सामाजिक कार्य या समाजशास्त्र या श्रम कल्याण या अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या मनोविज्ञान या वाणिज्य या शिक्षा में स्नातकोत्तर उपाधि।

(ii) निम्नलिखित से संबंधित मामलों में दो वर्ष का अनुभवः

(क) जनसांख्यिकीय, रोजगार एवं जनशक्ति समस्याओं से संबंधी अनुसंधान अथवा सामाजिक-आर्थिक अन्वेषण या आंकड़ो का संग्रहण, विश्लेषण तथा व्याख्या; अथवा

(ख) रोजगार बाजार सूचना सहित रोजगार सेवा संचालन; अथवा

(ग) व्यावसायिक मार्गदर्शन एवं रोजगार परामर्श; अथवा

(घ) कार्मिक संगठन एवं प्रबंधन।

वांछनीय: कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान।

2. केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति में अथवा इस नियुक्ति के तुरंत पहले धारित किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जो सीधे प्रोन्नति की पंक्ति में हों, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे।

3. विज्ञापित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और इसमें बिना किसी पूर्व सूचना के परिवर्तन किया जा सकता है। सभी पद अखिल भारतीय दायित्व के हैं तथा चयनित व्यक्तियों को रोजगार महानिदेशालय के तहत भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

4. यह अनुरोध है कि जिन अधिकारियों को, उनके चयन होने की स्थिति में, कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में रोजगार समाचार में विज्ञापन के परिपत्र/प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के अंदर **अवर सचिव (ईई-।।।), रोजगार महानिदेशालय, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, तीसरा तल, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001** को अग्रेषित किए जाएं। आवेदन प्रपत्र को श्रम एवं रोजगार मंत्रालय की वेबसाईट <u>https://labour.gov.in/circulars</u> एवं डीजीईः dge.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ उचित माध्यम से ही अग्रेषित किए जाएं:

(i) इस आशय का प्रमाण-पत्र कि कोई अनुशासनिक कार्रवाई/सतर्कता मामला न तो लम्बित है या न ही उस पर कोई विचार किया जा रहा है तथा इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उस पर पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी भी प्रकार के दीर्घ/लघु शस्ति नहीं लगाई गई थी।

(ii) वर्ष 2016-2017 से वर्ष 2020-21 तक की पूर्ण एवं अद्यतन एपीएआर (मूल रूप में/सत्यापित प्रतियां);

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र;

(iv) संवर्ग अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

6. अधूरे और/अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त तथा उपर्युक्त दस्तावेजों/सूचना के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। **पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।**

7. पैरा-I के अंतर्गत विनिर्दिष्ट पात्रता शर्तों को वास्तविक रूप से पूर्ण करने वाले तथा योग्यताएं एवं अनुभव रखने वाले और अपने चयन के पद पर वास्तव में कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक अभ्यर्थी ही आवेदन करें। चयन समिति द्वारा प्रतिनियुक्ति आधार पर पदों पर नियुक्ति हेतु अभ्यर्थियों का चयन करते समय दस्तावेजों द्वारा विधिवत् रूप से समर्थित जीवन-वृत्त (सीवी) का मूल्यांकन किया जाएगा।

8. डीओपीटी के दिनांक 17/11/92 के का.ज्ञा. सं.एबी-14017/48/97-स्था. (आरआर) तथा दिनांक 25/05/98 के का.ज्ञा.सं. एबी-14017/2/97-स्था. (आरआर) के अनुसार प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

(जी.के. कालरा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष:-2347-3357

1. राज्य सरकारों/संघ राज्य-क्षेत्रों के समस्त श्रम सचिव।
2. समस्त रोजगार एवं प्रशिक्षण राज्य निदेशक।
3. भारत सरकार के समस्त मंत्रालय/विभाग।
4. श्रम और रोजगार मंत्रालय के समस्त संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालय।
5. रोजगार महानिदेशालय के तहत समस्त संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालय।
6. महानिदेशक (रो.)/उप महानिदेशक (रो.)/रोजगार निदेशक, रोजगार महानिदेशालय (मुख्यालय) के प्रधान निजी सचिव।
7. श्री प्रवीण ठाकरान, एसएसओ, रोजगार महानिदेशालय (मुख्यालय), जामनगर हाऊस, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इन रिक्तियों को "रोजगार समाचार" के माध्यम से प्रकाशित करवाने हेतु परिपत्र को डीएवीपी को अग्रेषित करें।
8. मंत्रालय की वेबसाईट पर परिपत्र को अपलोड करवाने हेतु एनआईसी, श्रम और रोजगार मंत्रालय।
9. डॉ. शैलजा सिंह, संयुक्त निदेशक को डीजीई की वेबसाइट और एनसीएस पोर्टल में परिपत्र अपलोड करने हेतु।
10. नोटिस बोर्ड।

अनुबंध

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. स्पष्ट अक्षरों में नाम तथा पता :

2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :

3. केन्द्र / राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख :

4. शैक्षिक अर्हताएं :

5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएँ पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है, तो उसका प्राधिकार बताएं)। :

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी के पास अर्हता/अनुभव
अनिवार्य	(1)	
	(2)	
	(3)	
वांछित	(1)	
	(2)	

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आप द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों को ध्यान मे रखते हुए क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं। :

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत् रूप से अधिप्रमाणित एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें। :

कार्यालय/ संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कर्तव्यों का स्वरूप

8. वर्तमान नियोजन का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थाई या स्थाईवत् या स्थाई। :

9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर हो, तो निम्न के बारे में बताएं : :

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख।

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि।

(ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं।

10. वर्तमान नियोजन संबंधी अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित में से किसी में कार्यरत हैं : :

(क) केन्द्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ड.) विश्वविद्यालय

11. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तिथि लिखें जब से संशोधन हुआ और संशोधन से पहले का वेतनमान भी दर्शाएं। :

13. वर्तमान कुल मासिक परिलब्धियाँ :

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। (इसमें अन्य बातों के अतिरिक्त इसके संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव) (टिप्पणीः यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें) :

15. कृपया बताएं कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन पुनर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहें हैं। ('आमेलन' हेतु सिर्फ केंद्रीय/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पावधि संविदा हेतु पात्र हैं)। :

16. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. के हैं :

17. अभ्युक्तियां (अभ्यर्थी इसके संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते हैं (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ संबंधन तथा (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणीः यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें)।

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है तथा मैं अच्छी तरह से जानता/जानती हूं कि पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवन-वृत्त द्वारा विधिवत रूप से समर्थित दस्तावेजों का भी मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांकः ------------------------------

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पताः---

प्रतिहस्ताक्षरितः

(नियोक्ता मुहर के साथ)

C:\Users\Lenovo\Desktop\HINDI VERSION.doc

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

1. प्रमाणित तथा सत्यापित किया जाता है कि आवेदक द्वारा ऊपर प्रस्तुत किया गया ब्यौरा इस कार्यालय/मंत्रालय/ विभाग द्वारा रखे गए सेवा पुस्तिका रिकार्ड के अनुसार सही है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाहियां/सतर्कता संबंधी कोई मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

दिनांकः

रबड़ की मोहर सहित हस्ताक्षरः

नामः

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की सरकारी मोहर