

भारत सरकार  
श्रम और रोजगार मंत्रालय  
रोजगार महानिदेशालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,  
नई दिल्ली -110001, दिनांक 16 अक्टूबर, 2019

परिपत्र

रोजगार महानिदेशालय, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/समावेश आधार पर निम्नलिखित पदों को भरे जाने का प्रस्ताव है।

- (i) रोजगार महानिदेशालय (मुख्यालय), दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्तर-7 (संशोधित) में उप क्षेत्रीय रोजगार अधिकारी/स्पेशल ड्यूटी अधिकारी (समूह 'ख' राजपत्रित) के दो पदः
- क केंद्रीय राज्य सरकारों के अधीन समरूप पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी जिन्होंने स्तर-6 (संशोधित) या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा
- ख) नीचे उल्लिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-  
अनिवार्य

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समाज कल्याण या सामाजिक कार्य या अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या मनोविज्ञान या वाणिज्य/ शिक्षाशास्त्र में मास्टर की उपाधि या समतुल्य।
- (ii) सामाजिक आर्थिक अन्वेषण अथवा अनुसंधान का, विशेषकर डेमोग्राफी, रोजगार एवं बेरोजगारों अथवा जनशक्ति की समस्याओं में, 3 वर्ष का अनुभव।
- (iii) रोजगार सेवाओं से संबंधित कार्य की जानकारी।  
वांछनीय: रोजगार कार्यालय के प्रचालन का अनुभव।
- (ii) केंद्रीय/राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के अधीन अधिकारियों में से अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों हेतु राष्ट्रीय करियर सेवा केंद्रों बेंगलुरु, हैदराबाद और इम्फाल में प्रतिनियुक्ति/समावेश आधार पर स्तर-7 (संशोधित) में उप क्षेत्रीय रोजगार अधिकारियों (समूह 'ख' राज पत्रित) के तीन पद।

- क i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हों; अथवा
- ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में 5500-175-9000 रु. (संशोधित स्तर-6) अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत प्रस्तुत ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो तथा;
- ख) नीचे उल्लिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-

अनिवार्य

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कल्याण या श्रम कल्याण या सामाजिक कार्य या समाजशास्त्र या अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या मनोविज्ञान या वाणिज्य या शिक्षा में मास्टर डिग्री या समतुल्य।
- (ii) रोजगार कार्यालय नीति और प्रक्रिया या रोजगार अवसर सूचना के संग्रहण या व्यावसायिक मार्गदर्शन, रोजगार संबंधी परामर्श और कार्मिक के नियोजन या सामाजिक-आर्थिक डाटा के संग्रहण, विश्लेषण और निर्वचन से संबंधित मामलों में 3 वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: स्थानीय भाषा का ज्ञान (कन्नड़ / तेलुगु / मणिपुरी);

(iii) केंद्रीय/राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के अधीन अधिकारियों में से अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति हेतु राष्ट्रीय करियर सेवा केंद्रों रांची, दिल्ली और चेन्नई में स्तर 6 (संशोधित) में सहायक रोजगार अधिकारी (समूह "ब" राजपत्रित) के तीन पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर दो पद और प्रतिनियुक्ति/समावेश के आधार पर एक पद।

- (क) i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हों; अथवा  
ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में 5500-175-9000 रु. (संशोधित स्तर-6) अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत प्रस्तुत ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो अथवा  
iii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में 4000-100-6000 रु. (संशोधित स्तर-4) अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरांत प्रस्तुत ग्रेड में दस वर्ष की सेवा की हो; तथा;

ख) नीचे उल्लिखित शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव रखते हों:-

#### अनिवार्य

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कल्याण या श्रम कल्याण या सामाजिक कार्य या समाजशास्त्र या अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या मनोविज्ञान या वाणिज्य या शिक्षा में मास्टर डिग्री या समतुल्या वांछनीय:

- i) स्थानीय भाषा का ज्ञान (हिंदी/तमिल)
- ii) रोजगार कार्यालय नीति और प्रक्रिया या रोजगार अवसर सूचना के संग्रहण या व्यावसायिक मार्गदर्शन, रोजगार संबंधी परामर्श और कार्मिक के नियोजन या सामाजिक-आर्थिक डाटा के संग्रहण, विश्लेषण और निर्वचन से संबंधित मामलों का अनुभव।

(iv) प्रतिनियुक्ति आधार पर: स्तर 4 में उच्च श्रेणी लिपिकों के छह पद-केंद्र सरकार के तहत अधिकारियों में से कोहिमा; जबलपुर, जम्मू, दिल्ली, विशाखापट्टनम एवं हैदराबाद प्रत्येक में एक-एक पद:

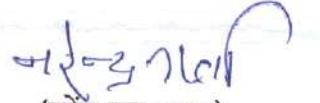
- i) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो; अथवा
- ii) जिन्होंने लेवल-2 में अवर श्रेणी लिपिक अथवा समकक्ष के ग्रेड में आठ वर्षों की नियमित सेवा की हो;

2. केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति में अथवा इस नियुक्ति के तुरंत पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जो सीधे प्रोन्नति की पंक्ति में हों, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे।

3. विज्ञापित रिक्तियों की संख्या अंतिम है और इसमें बिना किसी पूर्व सूचना के परिवर्तन किया जा सकता है। चयनित उप क्षेत्रीय रोजगार अधिकारी/स्पेशल ड्यूटी अधिकारी/सहायक रोजगार अधिकारी को अखिल भारत दायित्व के साथ रोजगार महानिदेशालय के तहत किसी भी अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों हेतु राष्ट्रीय करियर सेवा केंद्रों में तैनात किया जा सकता है।

4. यह अनुरोध है जिन अधिकारियों को, उनके चयन होने की स्थिति में, कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके आवेदन रोजगार समाचार में विज्ञापन के परिपत्र/प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के अंदर अवर सचिव (ईई-III), रोजगार महानिदेशालय, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, 3रा तल, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित किए जाएं। आवेदन प्रपत्र को श्रम एवं रोजगार मंत्रालय की वेबसाइट <https://labour.gov.in/circulars> से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. आवेदन निश्चित रूप से निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ उचित माध्यम से अग्रेषित किए जाएं:
- इस आशय का प्रमाण-पत्र कि कोई अनुशासनिक कार्रवाई/सतर्कता मामला न तो लम्बित है या न ही उस पर विचार किया जा रहा है तथा इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उस पर पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी भी प्रकार के बड़े/छोटे दंड नहीं लगाए गए थे।
  - 2013-2014 से 2017-18 तक की पूर्ण एवं अद्यतन एपीएआर (मूल रूप में/सत्यापित प्रतियां);
  - सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र;
  - संवर्ग क्लियरेन्स प्रमाण-पत्र।
6. अधूरे और/अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त तथा अन्यथा उपर्युक्त दस्तावेजों/सूचना के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।
7. पैरा-1 के अंतर्गत विनिर्दिष्ट पात्रता शर्तों को वास्तविक रूप से पूर्ण करने वाले तथा योग्यताएं एवं अनुभव रखने वाले और अपने चयन के पद पर वास्तव में कार्यभार ग्रहण करने के इच्छुक अभ्यर्थी ही आवेदन करें। दस्तावेजों द्वारा विधिवत् रूप से समर्थित जीवन-वृत्त (सीवी) का, प्रतिनियुक्ति आधार पर पदों पर नियुक्ति हेतु अभ्यर्थियों का चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।
8. प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा डीओपीटी के दिनांक 17/11/92 के का.ज्ञा. सं.एवी-14017/48/97-स्था. (आरआर) तथा दिनांक 25/05/98 के का.ज्ञा.सं. एवी-14017/2/97-स्था. (आरआर) के अनुसार आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

  
(नरेन्द्र एम० गुप्ता)

अवर सचिव, भारत सरकार  
दूरभाष:-2347-3351

- राज्य सरकारों/संघ राज्य-क्षेत्रों के समस्त श्रम सचिव।
- समस्त रोजगार एवं प्रशिक्षण राज्य निदेशक।
- भारत सरकार के समस्त मंत्रालय/विभाग।
- श्रम और रोजगार मंत्रालय के समस्त संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालय।
- रोजगार महानिदेशालय के तहत समस्त संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालय।
- महानिदेशक (रो.) के निजी सचिव/रोजगार निदेशक, रोजगार महानिदेशालय (मुख्यालय)।
- श्री धर्म सिंह, एसआरईओ, डीजीई (मुख्यालय), जामनगर हाऊस, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इन रिक्तियों को "रोजगार समाचार" के माध्यम से प्रकाशित करवाने हेतु परिपत्र को डीएवीपी को अग्रेषित करें (10 प्रतियां)।
- मंत्रालय की वेबसाइट पर परिपत्र को अपलोड करवाने हेतु एनआईसी, श्रम और रोजगार मंत्रालय।
- नोटिस बोर्ड।

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. स्पष्ट अक्षरों में नाम तथा पता :
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
3. केन्द्र / राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षिक अर्हताएं :
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएँ पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है, तो उसका प्राधिकार बताएं)। :

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी के पास अर्हता/अनुभव
अनिवार्य	(1)	
	(2)	
	(3)	
वांछित	(1)	
	(2)	

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आप द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं। :

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत् रूप से अधिप्रमाणित एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कर्तव्यों का स्वरूप

8. वर्तमान नियोजन का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थाई या स्थाईवत् या स्थाई।

9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर हो, तो निम्न के बारे में बताएं :

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख।

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि।

(ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं।

10. वर्तमान नियोजन संबंधी अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित में से किसी में कार्यरत हैं :

- (क) केन्द्र सरकार  
(ख) राज्य सरकार  
(ग) स्वायत्त संगठन  
(घ) सरकारी उपक्रम  
(ङ.) विश्वविद्यालय

11. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तिथि लिखें जब से संशोधन हुआ और संशोधन से पहले का वेतनमान भी दर्शाएं।
13. वर्तमान कुल मासिक परिलब्धियाँ
14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। (इसमें अन्य बातों के अतिरिक्त इसके संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव) (टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें)
15. कृपया बताएं कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन पुनर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहे हैं। ('आमेलन' हेतु सिर्फ केंद्रीय/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पावधि संविदा हेतु पात्र हैं)।
16. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. के हैं
17. अभ्युक्तियां (अभ्यर्थी इसके संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते हैं (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ संबंधन तथा (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें)।

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है तथा मैं अच्छी तरह से जानता/जानती हूँ कि पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवन-वृत्त द्वारा विधिवत रूप से समर्थित दस्तावेजों का भी मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक: -----

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता:-----

-----

प्रतिहस्ताक्षरित:

-----

(नियोक्ता मुहर के साथ)

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

1. प्रमाणित तथा सत्यापित किया जाता है कि आवेदक द्वारा ऊपर प्रस्तुत किया गया ब्यौरा इस कार्यालय/मंत्रालय/ विभाग द्वारा रखे गए सेवा पुस्तिका रिकार्ड के अनुसार सही है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाहियां/सतर्कता संबंधी कोई मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

दिनांक:

रबड़ की मोहर सहित हस्ताक्षर:

नाम:

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की सरकारी मोहर