

प्रपत्र/FORM

दिनांक \_\_\_\_\_ को वर्ष \_\_\_\_\_ के लिए अचल संपत्ति का विवरण  
Statement of Immoveable Property for the Year 2013 As on 31/12/2013

अधिकारी का नाम/Name of the Officer T.S. SURASH RABU वर्तमान वेतन/Present Basic \_\_\_\_\_

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है \_\_\_\_\_  
वर्तमान पद/Post held DIWALA

213

जिला, सबडिवीजन, तालुका और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk & Village in which the Property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य स्टनों आदि का नाम व ब्यौरा Name & details of property, housing land & other housings.	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है? If not on own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई? क्या खरीदी गई, पड़े पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिरको अधिकार में ली गई तथा व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual income from the property	अभ्युक्ति का Remark
1	2	3	4	5	6	7
①	Flatt no. 15 II, 1st floor, Garden Villa Apartments, Moynas, Ponnambala High Road, Ch-116.	5.5 Lakh	own name	Obtained Loan from LIC Housing Finance.	80,000	Purchased before joining Govt servt
②	Planning Project - Flaboch Flatt no. 2, 1st floor, T.P.V. Road, MADURAI	10 Lakh	own name	Obtained Loan from HDFC Madurai	60,000	②

जो लागू नहीं उसे काट दिया जाए/Non applicable clause be struck out.

\* जहाँ मूल्य का सटीक आंकड़ों से संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present condition may be indicated.

•• अंशकालिक पड़े पर ली गई भी शामिल है। Indicate short term lease also.

टिप्पणी: घोषणा पत्र भरना इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमवली 1964 के नियम (16) 1 के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II (वर्ग अ) एवं वर्ग (ब) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पर्यायत इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पड़े पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note- This declaration form is required to be filled & submitted by every member of class-I & class-II service under Rule 16(1) of the Central Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service & thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.

Remark: Informal to secy, O.F.B., Madurai  
L.H.W. Com. O.C.F. Anadi, vide  
Reference: 591/Estt/RS/91 and also  
informal Secy Min. of Labour in  
Rule 12 (a) of C.S.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date- 31/12/2013