

भारत सरकार
श्रम और रोजगार मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 30th जुलाई, 2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय: वी. वी. गिरि राष्ट्रीय श्रम संस्थान (वीवीजीएनएलआई), नोएडा में महानिदेशक के पद भरने हेतु

अधोहस्ताक्षरी को श्रम और रोजगार मंत्रालय के प्रशासनीक नियंत्रणाधीन स्थापित एक स्वायत्त निकाय, वी. वी. गिरि राष्ट्रीय श्रम संस्थान (वीवीजीएनएलआई), नोएडा में सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक में स्तर 14 (1,44,200 रु. - 2,18,200 रु) के वेतनमान में महानिदेशक के एक पद को भरने हेतु पात्र अधिकारियों को रिक्ति परिपत्र जारी करने और आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है।

2. वीवी गिरि राष्ट्रीय श्रम संस्थान (वीवीजीएनएलआई), श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त निकाय है, जिसकी स्थापना जुलाई 1974 में की गई थी। यह संस्थान शोध, प्रशिक्षण, शिक्षा, प्रकाशन और श्रम एवं श्रम संबंधी मुद्दों पर परामर्श प्रदान करता है। संस्थान सेक्टर-24, नोएडा में स्थित है। यह संस्थान लगभग 12.45 एकड़ में फैला है। परिसर में समिनार और पुस्तकालय खंड, होस्टल, विद्युत उपकेंद्र सहित सुविधा-सह-प्रशासनिक खंड है और एक छोटा आवासीय परिसर है। संस्थान के महानिदेशक को संस्थान परिसर के भीतर ही आवासीय व्यवस्था प्रदान की जाएगी।

3. संस्थान के महानिदेशक, को संस्थान के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में, संस्थान के कार्यों के उचित क्रियान्वयन के लिए दायित्व होगा और कार्यकारिणी परिषद की दिशानिर्देश व मार्गदर्शन के अधीन अपनी शक्तियों का प्रयोग करेगा। संस्थान के महानिदेशक का कर्तव्य होगा कि वह संस्थान के सभी कार्यकलापों में समन्वय और सामान्य पर्यवेक्षण। वह संस्थान के सभी सहाय अधिकारियों और स्टाफ के कार्यों का निर्धारण करेगा और संस्था के बहिर्नियम एवं नियम और विनियम और उपनियम के अनुरूप, यदि कोई हो तो, आवश्यकतानुसार प्रबंधन और अनुशासनात्मक नियंत्रण का प्रयोग करेगा। वह बजट, लेखा, व्यय और लेखा परीक्षा प्रयोजनार्थ के विभाग प्रमुख होंगे। वह संस्थान के सामान्य परिषद/कार्यकारिणी परिषद के सदस्य सचिव होंगे, शिक्षा, प्रशिक्षण और अभिविन्यास संबंधी स्थायी समिति एवं शोध संबंधी स्थायी समिति के अध्यक्ष होंगे और वित्तीय स्थायी समिति के सदस्य होंगे।

4. भर्ती नियमों के अनुसार, महानिदेशक, वीवीजीएनएलआई का पद केंद्र सरकार के अधिकारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाएगा है:-

- (क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारित करते हैं; अथवा
(ii) पे मैट्रिक्स में वेतन स्तर-13 क (131100 - 216600/- रु.) पर 2 वर्ष की नियमित सेवा की हो या समकक्ष हों अथवा

- (iii) पे मैट्रिक्स में वेतन स्तर-13 (123100 - 215900/- रु.) पर 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा
- (ख) निम्नानुसार योग्यताएँ एवं अनुभव रखते हों:-
- (i) विभागाध्यक्ष या परियोजना दलों के दल प्रमुख के रूप में अनुभव; या
- (ii) प्रशासनिक और वित्तीय अनुभव; या
- (iii) नीतिगत सलाह या विकास प्रबंधन या प्रशिक्षण या योजना या कार्यक्रम के वित्तपोषण संबंधी अनुभव।
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि, भारत सरकार के उसी या अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्गबाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित 5 वर्ष से अधिक न हो।
6. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।
7. पेंशन और पेंशनभोगी कल्याण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय के दिनांक 12.10.2015 के का.जा. सं.- 4/78/2006-पीएंडपीडब्ल्यू(डी) के अनुसार महानिदेशक, वीवीजीएनआई का पद तत्काल आमेलन से छूट प्राप्त है।
8. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु चयनित अधिकारियों के लिए निबंधन शर्तें और वेतन व भत्ते भारत सरकार के कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/08/2009-स्था.(वेतन II), के समय पर यथासंशोधित में निहित प्रावधानों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।
9. केंद्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों के अधीन सभी मंत्रालयों/विभागों से उनके कर्मचारियों के बीच इस रिक्ति परिपत्र को जारी करने का अनुरोध है और पात्र अधिकारियों, जो विचार किए जाने हेतु इच्छुक हैं और चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकते हैं, के आवेदन(दो प्रतियों) को निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध संलग्न) में नीचे सूचीबद्ध दस्तावेजों के साथ, अधोहस्ताक्षरी को इस रिक्ति परिपत्र के रोजगार समाचार (30 जुलाई से 5 अगस्त, 2022 के संस्करण) में प्रकाशन की तारीख से 42 दिनों के भीतर (10.09.2022 तक) प्रेषित कर सकते हैं।
- (क) पिछले पाँच वर्षों के वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियाँ (सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित)।
- (ख) इस आशय का प्रमाण पत्र की आवेदक के विरुद्ध किसी भी प्रकार की कोई सतर्कता/अनुशासनिक कार्रवाई लंबित नहीं है।
- (ग) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।
- (घ) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गयी छोटी/बड़ी शास्तियों का ब्यौरा।
10. अंतिम तिथि के बाद या पूर्ण दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। आवेदनों को अग्रेषित करते समय, अधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं

प्रमाणित किया जाना चाहिए की अधिकारी द्वारा दी गई सूचना सही है और कार्यालय के अभिलेखों के अनुसार सतर्कता की दृष्टि से आरोप मुक्त है।

11. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को अपना नाम वापस लेने के अनुमति नहीं होगी।

रत्नाकर झा

(रत्नाकर झा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष न. : 23753083

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. श्रम और रोजगार मंत्रालय के अतिरिक्त सचिव (एल एंड ई), सभी संयुक्त सचिव और ब्यूरो प्रमुख
3. सभी राज्य सरकारों/ संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव
4. डी जी एल डब्ल्यू / सी एल सी(सी)/ डी जी ई / डी जी एफ ए एस एल आई/ डी जी एम एस / डी जी एल बे / वी वी जी एन एल आई ।
5. प्रशासी अधिकारी, वीवीजीएनएलआई, नोएडा।
6. आईटी प्रकोष्ठ, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय को इस परिपत्र की प्रति श्रम एवं रोजगार मंत्रालय की वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. तकनीकी निदेशक, एन आई सी, कमरा संख्या 11/ए, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली -110001। (डी.ओ.पी.टी) वैबसाइट पर (स्वायत संगठन में रिक्ति के अंतर्गत) पोस्ट करने के लिए।

हाल ही का
पासपोर्ट आकार
का फोटो यहां
चिपकाएं

जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता
(साफ अक्षरों में)
(कृपया ईमेल आईडी और मोबाइल संख्या
भी लिखें)
2. जन्म तिथि :
(ई.सन में)
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत :
सेवानिवृत्ति की तिथि
4. शैक्षिक योग्यताएं :
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और :
अन्य योग्यताएं रखता हो।
(यदि किसी योग्यता को नियमों में
निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया
है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख
करें)

			आवश्यक योग्यता / अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यता / अनुभव
अनिवार्य	1.			
	2.			
	3.			
वाँछनीय	1.			
	2.			
	3.			

6. कृपया स्पष्ट करें कि क्या आप के द्वारा उल्लिखित प्रविष्टियों के आलोक में क्या आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं

7. काल क्रमानुसार नियोजन का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्यों के प्रकार (विस्तार से)

8. वर्तमान नियोजन का स्वरूप अर्थात्, तदर्थ :

या अस्थायी या स्थायीवत या स्थायी

9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं -

क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख

ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम :
जिससे आप संबंधित हैं

10. वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त :
जानकारी

कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित :
के अंतर्गत नियोजित हैं (संबंधित कॉलम

के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)

- क) केंद्र सरकार :
- ख) राज्य सरकार :
- ग) स्वायत्त संगठन :
- घ) सरकारी उपक्रम :
- ड) विश्वविद्यालय :
- च) अन्य (उल्लेख करें) :

11. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं। :
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो उस तिथि का उल्लेख करें जिससे पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें। :
13. वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां :
14. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी दी जाए सकती है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)। :
15. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन पुनः नियोजन के आधार पर आवेदन कर रहे हैं। (केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र गैर-सरकारी संगठनों के "आमेलित" :

- उम्मीदवारों हेतु पात्र हैं)
16. क्या अ.जा/अ.ज से हैं :
17. टिप्पणियां (उम्मीदवार (i) शोध प्रकाशनों :
और विशेष परियोजनाओं की रिपोर्ट (ii)
पुरस्कार छात्रवृत्ति आधिकारिक प्रशस्ति
(iii) व्यावसायिक
निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ
संबद्धता और (iv) किसी अन्य जानकारी
के संबंध में जानकारी का उल्लेख कर
सकते हैं।
(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक
अलग शीट संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह से
ज्ञात है कि मेरे द्वारा जमा किए गए दस्तावेजों के साथ विधिवत रूप से संलग्न जीवनवृत्त
का मूल्यांकन भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

दिनांक _____

पता _____

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता _____

प्रतिहस्ताक्षरित

नियोक्ता मोहर सहित)